**実習生面接参加確認書**

**※受入事業申込書と同時にご提出ください。**

【送信先】　**（一社）建設産業専門団体連合会 宛**　　**ＦＡＸ ： 03－5425－6806**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **メール： g-ukeire@kensenren.or.jp**

企 業 名

担 当 者

**１．第１回実習生受け入れに関する面接方法について、いずれかに☑を付けてください。**

**□現地面接（インドネシア）する　　□現地入りしない（オンライン面接）　　□検討中**

**２．現地面接の参加者についてご記入ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **役　職** | **氏　名** | **備　考** |
|  |  |  |
|  |  |  |

【**注】パスポートの写しも添付してください**

**３．ホテルの手配について、該当するものに☑を付けてください。**

　　□建専連で手配→□五つ星ホテル（２万円程度）

　　　　　　　　　　　　　　□禁　煙

　　　　　　　　　　　　　　□喫　煙

　　□ご自身で手配

**４．航空券の手配について、該当するものに☑を付けてください。**

　□建専連で手配（エコノミークラス）（往復で16万程度）

　　□ご自身で手配

**※建専連で航空券を手配する場合は、エコノミー席手配となります。（訪問行程どおりの日程となります。）**